Teksten markeret med gult er en vejledende tekst, som skal slettes inden ansøgningen sendes til fonden

Ansøgning om projektforlængelse af 2023-projekt

|  |
| --- |
| **1. Projektets titel**  |
| **2. Tilskudsmodtager**  | **Projektleder** Navn, telefonnummer og mail på projektlederen |
| **3. Projektperiode** **Den oprindelige periode:** Start (måned/år): Afslutning (måned/år): **Den reviderede periode:** Start (måned/år): Afslutning (måned/år):  |
| **4. Tilskud fra fonden**Beløbet, som søges projektforlænget, er bindende. **Bevilget tilskud for 2023:** **Tilskud der søges overført / genbevilget for 2024:** Beløbene, skal angives i hele tusinde kroner fx 300 t.kr og skal være i overensstemmelse med beløbene som fremgår af projektøkonomiskemaet.  |
| **5. Baggrunden for at godkendte aktiviteter ikke kan gennemføres i 2023**Der kan søges om projektforlængelse vedr. aktiviteter og udgifter, der allerede er godkendt af fonden, men som der grundet forsinkelse, ikke er blevet færdiggjort i bevillingsåret. Projektændringer skal ansøges i henhold til bestemmelserne i fondens vejledning om tilskud. |
| **6. De godkendte aktiviteter, som først gennemføres i 2024**Oplys hvilke 2023-aktiviteter, jf. den godkendte projektansøgning, der gennemføres i 2024, fx ved angivelse af hele arbejdspakker eller enkelte delelementer, som de fremgår af den godkendte ansøgning.  |
| Jeg erklærer hermed, at de nævnte projektaktiviteter og – udgifter indgik i den oprindelige ansøgning om tilskud til projektet. **7. Dato, titel og navn**Ansøgningen dateres og navnet på organisationsansvarlig anføres. Der er ikke krav om underskrift.  |

Ansøgningen skal indsendes **senest den 31. december 2023** til Mælkeafgiftsfonden på mailadressen maelkeafgiftsfonden@maelkeafgiftsfonden.dk med projektets titel i emnefeltet. Ansøgningen sendes i PDF-format hvor denne del af ansøgningen er samlet med projektøkonomiskemaet.