

Mælkeafgiftsfonden

Vejledning om tilskud



Vejledning om tilskud

1. Om vejledningen

Denne vejledning har til formål at oplyse ansøgere og tilskudsmodtagere hos fonden om de regler og vilkår, der gælder for ansøgninger til fonden, anvendelse af tilskud og efterfølgende regnskabs-aflæggelse mv.

2. Mælkeafgiftsfondens formål og strategi

Fondens overordnede formål er at styrke mejeribrugets og kvægbrugets udviklingsmuligheder samt mejeriindustriens konkurrenceevne.

Fondens midler skal anvendes i overensstemmelse med Landbrugsstøtteleven. Midlerne kan anvendes til finansiering af aktiviteter hos tilskudsmodtagere under følgende hovedformål:

- afsætningsfremme
- forskning og forsøg
- produktudvikling
- rådgivning
- uddannelse
- sygdomsforebyggelse og -bekæmpelse
- dyrevelfærd
- kontrol
- medfinansiering af EU-programmer

Fonden har fastlagt en strategi for uddeling af midler i 2018-21 med strategiske målsætninger, hovedindsatsområder og temaer/emner for ansøgninger. Strategien og tilskudsmulighederne kan ses på fondens hjemmeside www.mælkeafgiftsfonden.dk

Fondens bestyrelse prioriterer ansøgninger, hvor nyttevirkningen i sidste ende skal tilfalde danske mælkeproducenter. I overensstemmelse med lovgrundlaget kan fonden kun godkende ansøgninger, der er generiske i sit indhold og som kommer en bred kreds af interesser til gode i mejeribrugget og kvægbruget. Der ydes ikke tilskud til projekter af mere tværgående karakter inden for landbruget. Tildelingskriterier for bevilling af ansøgninger fremgår af fondens strategi. Bestyrelsens vurdering af ansøgninger beror på et samlet skøn inden for de i strategien angivne rammer.

3. Lovgrundlag

Mælkeafgiftsfonden er oprettet i 1972 og har hjemmel i Landbrugsstøtteleven. Fondens midler betragtes som statsmidler, idet de er opkrævet ved lov, og anvendelsen af midlerne skal ske i overensstemmelse med EU's statsstøtteregler.

Fonden er en særlig forvaltningsmyndighed og er undergivet den offentligretlige regulering, herunder Forvaltningsloven, Offentlighedsloven, Miljøoplysningsloven, Databeskyttelsesloven og Ligestillingsloven. Fonden er således ikke underlagt fondslovgivningen.

Til finansiering af projekter opkræver fonden produktionsafgifter hos mælkeproducenterne samt modtager midler fra Promilleafgiftsfonden, hvis midler stammer fra tilbageførte pesticidafgifter fra staten. Produktionsafgiften på mælk er pt. 0,8 øre pr. kg indvejet mælk.

Fonden ledes af en bestyrelse på 12 personer, som er udpeget af fødevarerministeren. I bestyrelsen sidder otte repræsentanter fra landbrugserhvervet og fire repræsentanter for offentlige interesser.

Landbrugsstyrelsen fører tilsyn med fonden.

Fondens sekretariat ligger hos Mejeriforeningen, Agro Food Park 13, Skejby, Århus N.

Mælkeafgiftsfonden

Fonden er én ud af de i alt 11 produktionsafgiftsfonde indenfor landbruget: Mælkeafgiftsfonden, Svineafgiftsfonden, Kvægafgiftsfonden, Fjerkræafgiftsfonden, Pelsdyrafgiftsfonden, Kartoffelafgiftsfonden, Frøafgiftsfonden, Hesteafgiftsfonden, Sukkerroefgiftsfonden, Planteformædlingsfonden og Produktionsafgiftsfonden for frugt og gartneri. Desuden er der to promilleafgiftsfonde: Promilleafgiftsfonden for landbrug og Promilleafgiftsfonden for frugtavl og gartneribrug samt Fonden for økologisk landbrug.

4. Støttemuligheder i henhold til EU's statsstøttere regler

EU's statsstøttere regler sikrer fælles rammer for støtte i hele EU. Grundlaget for statsstøttere reglerne er EU-traktatens regler vedrørende konkurrenceforvridning. Statsstøtte er som hovedregel forbudt, når den ydes ved hjælp af statsmidler under enhver tænkelig form, og som fordrejer eller truer med at fordreje konkurrencevilkårene ved at begunstige visse virksomheder eller visse produktioner i det omfang, den påvirker samhandlen mellem medlemsstaterne. Statsstøttere reglerne er i princippet alle undtagelsesregler, der giver lov til visse former for støtte på trods af traktatens generelle forbud mod statsstøtte.

Landbrugsstøtteleven giver mulighed for, at fonden kan yde tilskud til projekter under de hovedformål, som er angivet i Bekendtgørelse om støtte til fordel for primærproduktion af jordbrugsprodukter omfattet af EU statsstøttere regler og finansieret af jordbrugets promille- og produktionsafgiftsfonde m.v.

Bekendtgørelsen, der omtales som aktivitetsbekendtgørelsen, er en udmøntning af EU-Kommissionens godkendelse af promille- og produktionsafgiftsfundene i landbruget i Danmark.

De aktivitetsområder som er omfattet af EU-godkendelsen er sammenfattet under følgende kapitler i aktivitetsbekendtgørelsen:

- Støtte til videnoverførsel og informationsaktiviteter samt rådgivning – kap. 2
- Støtte til forskning og udvikling – kap. 3
- Støtte til afsætningsfremme og fremstødsforanstaltninger – kap. 4
- Støtte til kvalitetsordninger – kap. 5
- Støtte til sygdomsforebyggelse og -bekæmpelse i forbindelse med dyresygdomme og skadegørere – kap. 6

Fonden har desuden mulighed at give tilskud under de såkaldte de minimis-regler. EU-Kommissionen har sat en beløbsgrænse for hvor meget en virksomhed, stor som lille, kan modtage, før støtten kan betragtes som konkurrenceforvridende. Ifølge de minimis-reglen må en virksomhed modtage op til 200.000 euro i offentlig støtte over 3 år. Beløbsgrænsen for primærproduktion er 20.000 euro over 3 år.

4.1 Særligt om støtte til forskning og udvikling

For så vidt angår støtte til forskning og udvikling, jf. kapitel 3 i aktivitetsbekendtgørelsen, gælder særlige krav vedr. offentliggørelse og kommerciel brug af resultaterne:

- Tilskudsmodtager skal på egen hjemmeside, før aktiviteten påbegyndes, oplyse om projektets formål, hvornår de forventede resultater omtrent vil foreligge, og hvor de vil blive offentliggjort på internettet. Det skal desuden anføres, at resultaterne stilles gratis til rådighed for alle parter. Resultater skal være tilgængelige på internettet i mindst 5 år.
- Oplysningerne må ikke gøres tilgængelige for nogen part, før der sker fuld offentliggørelse til alle parter.
- Det er et krav, at støtten udbetales direkte til en offentlig eller privat forsknings- og vidensformidlingsorganisation.
- Tilskudsmodtager skal være en enhed, (fx en højere læreanstalt eller et forskningsinstitut, et teknologioverførselsagentur, en innovationsformidler, en forskningsorienteret fysisk og/eller virtuel samarbejdsenhed), uanset dens retlige status (offentligretlig eller privatretlig status) eller finansieringsform, hvis primære mål er at drive grundforskning eller industriel forskning eller foretage eksperimentel udvikling og formidle resultaterne heraf til en bredere kreds gennem un-

Mælkeafgiftsfonden

dervisning, offentliggørelse eller vidensoverførsel. Hvis organisationen tillige udøver økonomiske aktiviteter, skal der føres særskilte regnskaber for omkostninger og indtægter ved disse økonomiske aktiviteter. Virksomheder, som kan øve indflydelse på en sådan organisation i deres egenskab af f.eks. aktionærer eller medlemmer, må ikke have privilegeret adgang til dens forskningskapacitet eller til de forskningsresultater, den opnår.

5. Tilskudsmodtagere

Fonden yder tilskud til foreninger, brancheorganisationer, selvejende institutioner, offentlige institutioner samt andre juridiske enheder. Der gives som udgangspunkt ikke tilskud til enkeltpersoner. I henhold til EU's statsstøtteregler gives der ikke støtte til tilskudsmodtagere, der tjener penge på aktiviteterne, idet disse alene kan få dækket deres omkostninger til at finansiere aktiviteterne.

Som udgangspunkt ansøges og gennemføres et projekt med én projektejer/ansøger. Projektejer/ansøger har ansvaret for projektets aktiviteter samt for projektets budget og regnskab.

6. Bevillingsperiodens længde

Tilskud fra fonden bevilges kun for et kalenderår ad gangen. Tilskuddet kan således kun dække projektudgifter, der ligger i perioden 1. januar – 31. december i det pågældende kalenderår, som bevillingen vedrører.

Hvis der er tale om flerårige projekter tager fonden kun stilling til den del af projektet, der gennemføres i kalenderåret for den pågældende ansøgningsrunde. Ved flerårige projekter skal ansøger altid forud for hvert kalenderår fremsende ny ansøgning til fonden.

7. Ansøgningsprocedure og -frister

De årlige ansøgningsrunder gennemføres med ansøgningsfrist typisk omkring medio juni, hvor der søges om tilskud for det efterfølgende kalenderår. For øvrige ansøgningsrunder vil ansøgningsfristen blive oplyst i forbindelse med opslaget af runden på fondens hjemmeside.

Annoncering af såvel ordinære som øvrige runder vil foregå via fondens hjemmeside og andre relevante medier. Som hovedregel er opslag og ansøgningsmateriale tilgængeligt senest to måneder før ansøgningsfristen.

Der skal udfyldes ansøgningsskema for hvert projekt. Se yderligere information om ansøgning på fondens hjemmeside.

8. Fondens behandling af ansøgninger

Med afsæt i fondens strategi og tildelingskriterier gennemgår og vurderer bestyrelsen de indkomne ansøgninger og træffer på den baggrund beslutning om tilsagn og afslag. Bestyrelsens vurdering af de enkelte projekter beror på et samlet skøn inden for de i strategien angivne rammer for ansøgningsrunden. Alle ansøgere vil få skriftlig besked på mail.

9. Tilskudsberettigede udgifter i bevillingsperioden

Der skal opstilles realistiske budgetter for kalenderåret, og aktiviteterne skal kunne gennemføres indenfor kalenderåret. Det vil i princippet sige, at tilskudsmodtager skal være klar til at gå i gang med det bevilgede projekt 1. januar i tilskudsåret. Det skal bemærkes, at hvis der på bevilgede projekter er ingen eller kun begrænset aktivitet i tilskudsåret, så kan det medføre, at fondens bevilling bliver inddraget.

Projektets samlede budget for bevillingsperioden anføres inden for de hovedposter, som fremgår af budgetskemaet:

- Intern løn
- Ekstern bistand
- Udstyr
- Øvrige projektudgifter

Mælkeafgiftsfonden

De tilskudsberettigede udgifter skal være direkte forbundet med projektet og nødvendige for projektets gennemførelse. Der skal være en direkte sammenhæng mellem projektets aktiviteter, jf. projektbeskrivelsen og de udgifter, der indgår i budgettet ved ansøgningen til fonden.

Hvis der anvendes midler til finansiering af administrative udgifter/overhead, skal tilskudsmodtager kunne dokumentere disse udgifter, herunder nøglen til fordeling af udgifterne. Vær i den forbindelse opmærksom på, at administrative udgifter/overhead normalt højst kan udgøre 20 pct. af projektets støtteberettigede omkostninger. Dette krav gælder både private og offentlige tilskudsmodtagere.

Administrative udgifter kan bl.a. omfatte udgifter til husleje, telefon, varme, el, bogholderi, lønadministration, regnskab, økonomi, fotokopiering, kontorhold/-artikler o.l.

Eventuelle indtægter i projektet, herunder kreditnotaer og rabatter, skal fratrækkes omkostningerne. Scrapværdi for udstyr skal ligeledes fratrækkes.

Se nærmere om de enkelte budgetposter i vejledningen til ansøgningseskemaet på fondens hjemmeside.

Der ydes ikke tilskud til:

- daglige og vedvarende driftsudgifter, herunder almindelig sekretariatsbistand
- opførelse og ombygning af bygninger
- politisk interessevaretagelse
- aktiviteter der er i strid med EU's statsstøtteregler, herunder specielt konkurrencereglerne

Udgifter, der afholdes inden tilsagn om tilskud fra fonden foreligger, sker for tilskudsmodtagerens egen risiko.

Tilskud fra fonden kan udgøre op til 100 % af de samlede støtteberettigede udgifter.

9.1 Moms

Fonden kan ikke dække moms, som tilskudsmodtager opnår fradrag for hos SKAT. Moms på udgifter, som kan fradrages, kan derfor ikke indgå i de støtteberettigede udgifter.

Herudover er tilskudsmodtagers momsforhold fonden uvedkommende.

10. Om medfinansierede projekter

Statsstøttereglerne indeholder særlige regler om modtagelse af støtte fra flere kilder til samme projekt – også kaldet kumulering af støtte. Ansøger skal være opmærksom på, at medfinansiering med andre offentlige tilskudsordninger kan kræve særskilt hjemmel og have konsekvenser for, hvilke udgifter, der kan støttes. Ligeledes kan der være loft over den samlede støtte, der må ydes, hvis støtte kumuleres. Loftet kan være sat som et maksimumbeløb eller en procentvis støtteintensitet.

De støtteberettigede udgifter i projektet skal overholde de krav, som reguleres af den ordning, som fondens midler skal medfinansieres med.

Ansøger har ansvar for at oplyse, om der søges andre offentlige midler samt selv at undersøge, hvilke krav der stilles i den lovgivning, som fondens midler skal medfinansiere.

11. Ændringer i projektet

Der kan ansøges om ændring af et projekt vedrørende:

1. Ændring af projektindholdet
2. Ændring af budgettet
3. Genbevilling af tilskud/overførsel af budgetbeløb til næste år
4. Overdragelse af tilsagn

Mælkeafgiftsfonden

Der skal søges om ændring af projektet for alle fire ændringstyper. Hver ændringstype gennemgås nærmere under punkt 11.1-11.4. Alle ændringer skal godkendes af fonden. Det er derfor vigtigt hele tiden at være opmærksom på, om projektet forløber som det skal, eller om der er behov for at søge om at ændre projektet. Ændringer skal ansøges så snart behovet opstår.

11.1 Ændring af projektindhold

Hvis der ønskes foretaget ændringer af det faglige indhold i projektet, skal fonden godkende ændringerne.

Ændringer kan udelukkende godkendes, såfremt de er inden for projektets formål som beskrevet i ansøgningen, og såfremt projektets overordnede aktiviteter ikke ændres. Der kan således ikke i projektperioden gennemføres nye aktiviteter, som ikke er beskrevet i ansøgningen til fonden.

Tilsagnsbeløbet kan ikke forhøjes i forbindelse med ændring af projektet.

Ansøgningen om at ændre projektets indhold skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen
- Beskrivelse af ændringen
- Beskrivelse af, hvad ændringen betyder for projektet

Ændringsansøgning skal indsendes til fonden, så snart behovet opstår og senest ved udgangen af bevillingsperioden den 31. december.

11.2 Ændring af budgettet

Hvis der ønskes foretaget ændringer af budgetmæssig karakter, skal der indsendes en ændringsansøgning i følgende tilfælde:

- Hvis der er behov for at anvende midler på betydende udgiftstyper, som ikke indgik i budgettet, jf. ansøgningen, og som dermed ikke er godkendt af fonden.
- Hvis der er behov for ændringer på mere end +/- 20 pct. mellem budgetposter af det samlede budget

Ansøgningen om budgetændring skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen
- Et nyt budget

Ændringsansøgning skal indsendes til fonden, så snart behovet opstår og senest ved udgangen af bevillingsperioden den 31. december.

11.3 Genbevilling af tilskud/overførsel af budgetbeløb til næste år

Der skal opstilles realistiske budgetter for kalenderåret, og aktiviteterne skal kunne gennemføres inden for bevillingsperioden.

Hvis gennemførelsen af planlagte aktiviteter, grundet helt særlige forhold (fx sygdom hos projektleder eller nøglepersoner), der ikke kunne forudses på ansøgningstidspunktet, bliver forsinkede, er der mulighed for undtagelsesvis at søge om genbevilling af tilskud i det efterfølgende kalenderår.

Der skal ansøges om genbevilling/overførsel, når viden om behov herfor foreligger og senest den 31. december i bevillingsåret. Ansøgningsskema fås ved henvendelse til fonden.

11.4 Overdragelse af tilsagnet

Fonden kan efter ansøgning tillade, at tilsagnet overdrages til en anden virksomhed, organisation eller forening, der indtræder i de rettigheder og forpligtelser, der fremgår af tilsagnet. Det er en betingelse, at den nye ansøger selvstændigt kan opnå tilsagn efter den pågældende bekendtgørelse.

Den oprindelige tilskudsmodtager skal sende et overdragelsesskema og en begrundet ansøgning om tilladelse til at overdrage tilsagnet til en anden. Skemaet fås ved henvendelse hos fonden.

Mælkeafgiftsfonden

Ansøgning om ændring af tilsagnshaver skal sendes hurtigst muligt og skal være fonden i hænde straks efter den kommende, ansøgte tilsagnshaver har underskrevet overdragelseskemaet.

12. Udbetaling af tilskud

Fonden udbetaler normalt tilskuddet i 2 rater – første rate udbetales i august måned i tilskudsåret, når der er indsendt en forbrugsoversigt for 1. halvår af projektet. Sidste rate udbetales efter indsendelse af tilskudsregnskab for hele tilskudsåret, når fondens administration og revisor har godkendt tilskudsregnskabet.

Der skal ikke indsendes fakturaer forud for tilskuddets udbetaling.

Udbetaling af tilskud sker til tilskudsmodtagers konto i et pengeinstitut.

13. Afrapportering og tilskudsregnskab

Der skal efter bevillingsperiodens udløb ske en afrapportering til fonden for anvendelsen af det bevilgede tilskud i form af et revisorpåtegnet tilskudsregnskab samt en effektiv vurdering/faglig beretning om de gennemførte aktiviteter. Fristen for indsendelse vil typisk være marts måned efter bevillingsperioden.

De nærmere betingelser og frister for indsendelse af tilskudsregnskab og effektiv vurdering/faglig beretning vil blive udsendt direkte til tilskudsmodtagerne. Hertil anvendes særlige skemaer.

Er tilskuddet ikke anvendt i henhold til tilsagnet og til gældende lovgivning, skal fonden kræve hel eller delvis tilbagebetaling af tilskuddet med rentetillæg i henhold til gældende offentlig praksis.

Inden for tidsramme på 10 år kan fonden forlange oplysninger om udbetalt støtte.

13.1 Revision

Tilskudsregnskabet skal i henhold til administrationsbekendtgørelsens § 9, stk. 2, være underskrevet af en organisationsansvarlig for tilskudsmodtageren, og regnskabet skal være påtegnet af tilskudsmodtagers revisor.

Når der modtages støtte fra fonden, vil de særlige krav, der gælder for revision af offentlige tilskudsregnskaber, komme til at gælde for den del af tilskudsmodtagers virksomhed og den del af regnskabet, som vedrører anvendelsen af de midler, som fonden har bevilget. Fondens har udarbejdet en vejledning om revision af tilskudsmidler som en hjælp til tilskudsmodtager og dennes revisor. Vejledningen ligger på fondens hjemmeside.

Tilskudsmodtager skal, jf. vejledningen om revision, sørge for, at der internt findes retningslinjer, som sikrer, at ledelsen kan dokumentere for revisionen, at de modtagne støttemidler er forvaltet i overensstemmelse med forudsætningerne for tildelingen, at de tilsigtede resultater er opnået, og at anvendelse af midlerne stemmer overens med de regler, der gælder for brugen af midler fra fonden. Yderligere skal det kunne dokumenteres, at der findes interne regler og metoder, som sikrer, at midlerne anvendes på en måde, som sikrer den bedste udnyttelse af de tildelte midler.

En nærmere beskrivelse af tilskudsberettigede udgifter, indtægter og beregning heraf fremgår af ansøgningskemaet samt revisionsvejledningen.

Hvis tilskudsmodtager er optaget på finansloven med en driftsbevilling og revideres af Rigsrevisionen, er der ikke krav om, at tilskudsregnskabet skal påtegnes af en revisor.

14. Underforbrug/ubenyttede tilskud

Tilbagebetaling af ubenyttet og udbetalt tilskud skal finde sted, så snart tilskudsmodtageren har konstateret, at tilskuddet ikke er anvendt. Fondens kontonummer i Nordea Bank er: 2211 – 0251 324 689.

Mælkeafgiftsfonden

15. Effektivurdering

Fonden skal i henhold til administrationsbekendtgørelsen for promille- og produktionsafgiftsfondene vurdere effekten af udvalgte aktiviteter og redegøre herfor i fondens årsberetning. Alle projekter skal i forbindelse med tilskudsregnskabet ved selvevaluering redegøre for de gennemførte aktiviteter og forventede effekter. Fonden udvælger derudover hvert år 3-4 projekter til yderligere effektivurdering.

16. Offentlighed om fondens tilskud

Fondens budgetter og regnskaber offentliggøres på fondens hjemmeside. Det fremgår heraf, hvem der har fået tilsagn om tilskud, tilskuddets størrelse, hvilke projekter der ydes tilskud til samt en kort beskrivelse heraf.

16.1 Tavshedspligt

Fonden har tavshedspligt om de afsnit i ansøgningen, der indeholder oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, driftsmæssige - eller forretningsmæssige forhold. Fonden er imidlertid omfattet af offentlighedsloven og herunder reglerne om aktindsigt. Dette kan betyde en pligt for fonden til at udlevere oplysninger, medmindre de pågældende oplysninger er omfattet af offentlighedslovens undtagelsesbestemmelser.

16.2 Privatlivspolitik i henhold til EU's databeskyttelsesforordning

Ved fremsendelse af ansøgning til fonden er ansøger indforstået med, at det er ansøgers ansvar at sikre, at der er det fornødne retsgrundlag til videregivelse til fonden af eventuelle personoplysninger i form af eksempelvis oplysninger om ansatte eller eksterne samarbejdspartnere, og at disse er orienteret om denne videregivelse, herunder at fonden er forpligtet af offentligretlige regler om aktindsigt. Fonden behandler disse data som selvstændig dataansvarlig i forbindelse med behandlingen af ansøgningen. Oplysningerne i ansøgningseskemaet vil blive brugt af fonden til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol af de meddelte tilsagn.

Information om fondens privatlivspolitik kan findes på fondens hjemmeside

17. Skatteforhold

Tilskudsmodtagers skatteforhold er fonden uvedkommende.

18. Klageadgang

Fondens afgørelser kan indbringes til Landbrugsstyrelsen inden for fire uger, efter afgørelsen er meddelt ansøger.

En eventuel klage skal sendes til Landbrugsstyrelsen, att. EU & Erhverv, euogerhverv@lbst.dk, Nyropsgade 30, 1780 København V.

19. Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger om tilskud fra fonden kan ske ved henvendelse til fondens sekretariat:

Mælkeafgiftsfonden

Agro Food Park 13

8200 Århus N

Chefkonsulent Kurt Lindrup (kul@lf.dk) tlf. 3339 4810 / 2869 3511.